



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Московской области**  
**«Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ МО  
«Московский областной  
музыкальный колледж  
имени С.С. Прокофьева»  
\_\_\_\_\_  
Э.А. Смелова  
приказ № 7-ОД от 29.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**В ГАПОУ МО**  
**«Московский областной музыкальный колледж имени**  
**С.С.Прокофьева»**

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Московской области  
«Московский областной музыкальный  
колледж имени С.С. Прокофьева»  
Протокол № 2 от «26» января 2024 г.

Московская область  
г. Пушкино

2024 год

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ ФГОС СПО по специальностям: 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1379; 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 997; 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1390; ФГОС СПО по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1388; ФГОС СПО по специальности 53.02.07 Теория музыки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1387; ФГОС СПО по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1383, с изменениями, утвержденными Приказом № 253 Министерства Просвещения РФ от 17.05.2021г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- ✓ Уставом Колледжа.

Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.
2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники.

3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного календарного года.
4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится Колледж по его представлению.
5. Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:
  - ✓ руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  - ✓ представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.
7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Организационно-техническую работу ГЭК обеспечивают сотрудники соответствующих предметно-цикловых комиссий колледжа, протоколы заседаний ГЭК ведут секретари комиссий, протоколы ГЭК хранятся у заместителя директора по учебной работе.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации**

8. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:
  - ✓ **защита дипломного проекта (работы),**
  - ✓ государственные экзамены (в соответствии с ФГОС СПО).

#### **53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» «Инструменты эстрадного оркестра»**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»;
- Государственный экзамен по виду «Инструменты эстрадного оркестра» «Управление эстрадным оркестром» по междисциплинарному курсу «Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

#### **53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» «Эстрадное пение»**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»;

- Государственный экзамен по виду «Эстрадное пение» «Управление эстрадным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров» по междисциплинарному курсу «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров»
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

### **53.02.03 «Инструментальное исполнительство»**

#### **«Фортепиано»:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство».

### **53.02.03 «Инструментальное исполнительство»**

#### **«Орган»:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс и генерал-бас»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство».

### **53.02.03 «Инструментальное исполнительство»**

#### **«Оркестровые струнные инструменты»:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс».

### **53.02.03 «Инструментальное исполнительство»**

#### **«Оркестровые духовые и ударные инструменты»:**

- Защита выпускной квалификационной работы – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство».

### **53.02.03 «Инструментальное исполнительство»**

#### **«Инструменты народного оркестра»:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс»;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство».

### **53.02.04 Вокальное искусство:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение сольной программы»;
- Государственный экзамен «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;

### **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

### **53.02.06 Хоровое дирижирование:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Дирижирование и работа с хором»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;

### **53.02.07 Теория музыки:**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Музыкальная литература»;
- Государственный экзамен «Теория музыки»;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;

### **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

- **Защита дипломного проекта (работы)** – «Звукооператорское мастерство», включающую реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации;
- Государственный экзамен «Аранжировка музыкальных произведений» по междисциплинарному курсу «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка».

9. Темы ВКР определяются предметно-цикловыми комиссиями по специальностям Колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
10. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
11. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа не позднее 1 декабря. В связи с производственной необходимостью допускается внесение изменений в приказ в части уточнения и корректировки тем ВКР, но не позднее, чем за месяц до ГИА.
12. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
13. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

15. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.
16. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
17. Расписание ГИА устанавливается Колледжем по согласованию с председателями ГЭК и доводится до сведения всех членов комиссий и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА.
18. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

19. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
20. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем соответствующей ГЭК, заместителем председателя, членами экзаменационной комиссии и секретарем.
21. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся.
22. Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и им выдается справка об обучении по образцу. Данные лица вправе пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
23. Для прохождения повторной ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.
24. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

#### **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
  - ✓ проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - ✓ присутствие в аудитории тьютора (ассистента), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
  - ✓ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - ✓ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) для слепых:  
задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой

аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

29. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

31. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

32. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

33. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

35. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной

организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

36. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
37. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
38. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
39. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.
41. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
  - ✓ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
  - ✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

42. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
43. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
44. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

45. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
46. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника



(под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

47. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

48. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.